**Umowa uczestnictwa nr ……. /…….… /20…**

**w zadaniu nr 12**

**projektu pn. „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”**

zawarta w dniu ……………………………. pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 68, NIP: 724-000-32-43, reprezentowanym przez dr Dariusza Koperczak, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 sierpnia 2019 r.

a

Panem/Panią (imię i nazwisko) …………….……………………………………………………………………………

zamieszkałym/zamieszkałą (adres) …………….……………………………………………………………………………

PESEL …………….……………………………………………………………………………

adres e-mail …………….……………………………………………………………………………

tel. kontaktowy …………….……………………………………………………………………………

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., zwanego dalej projektem.

1. **Przedmiot umowy**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja działań edukacyjnych na rzecz Uczestnika/Uczestniczki projektu. Przez działania edukacyjne rozumie się wybrane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu formy wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Forma wsparcia wybrana przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu:

**Doradztwo zawodowe dla studentów świadczone przez Biuro Karier działające w strukturze UŁ, wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy.**

1. Działania edukacyjne realizowane są w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Umowa zawarta jest na okres trwania wybranej przez Uczestnika/Uczestniczkę formy wsparcia
w projekcie, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, tj. od **………………………….** do **30.09.2023** roku.
3. Udział Uczestnika/Uczestniczki w działaniach edukacyjnych w ramach projektu jest bezpłatny.

1. **Warunki korzystania ze wsparcia**

**§2**

1. W ramach organizacji doradztwa zawodowego Uczelnia zobowiązuje się do:
	1. zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia doradztwa;
	2. zapewnienia odpowiedniej kadry prowadzącej doradztwo.
2. Uczelnia oświadcza, że zgodnie z polityką prywatności i ochrony danych osobowych nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących Uczestnika/Uczestniczki projektu, chyba że wyraża on/ona na to pisemną zgodę lub zezwalają na to odpowiednie przepisy prawa.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że został/a poinformowany/a, o tym że:
	1. administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki,  ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
	2. w UŁ został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@uni.lodz.pl;
	3. jego/jej dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pod nazwą „STUDENT’S POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych
	w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
	4. jego/jej dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu realizacji projektu pod nazwą „STUDENT’S POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”;
	5. jego/jej dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu informacyjnym, promocyjnym i publikacji jego/jej wizerunku na stronach internetowych
	i profilach w serwisach społecznościowych Administratora i podmiotów współpracujących na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
	6. posiada prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa;
	7. posiada prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu;
	8. podanie danych jest dobrowolne i niezbędne do uczestnictwa w projekcie pn. „STUDENT’S POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie pn. „STUDENT’S POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni.”
4. **Prawa i obowiązki**

**§3**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
	1. przestrzegania niniejszej umowy, Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni wydanych przez organy do tego upoważnione;
	2. wypełniania i podpisywania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz Formularza danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy);
	3. uczestnictwa w bilansie kompetencji, w tym wypełniania pre-testów i post-testów, które pozwolą na ocenę umiejętności i predyspozycji naturalnych oraz nabytych w ramach projektu (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
	4. brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię
	i inne instytucje do tego upoważnione na potrzeby realizacji projektu, zarówno w trakcie, jak
	i po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach projektu;
	5. przekazania **w** **ciągu 4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących jego/jej statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
	6. udostępnienia **w** **ciągu 3 miesięcy** po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących jego/jej statusu na rynku pracy;
	7. udostępnienia na wniosek Uczelni i w terminie przez nią wskazanym, **w ciągu 6 miesięcy** od zakończenia kształcenia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy;
	8. bieżącego informowania Biura Karier na adres e-mail: biurokarier@uni.lodz.pl o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie;
	9. niezwłocznego poinformowania Biura Karier w formie elektronicznej na adres e-mail: biurokarier@uni.lodz.pl lub pisemnej na adres Uniwersytet Łódzki Biura Karier, ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź, o każdej zmianie swoich danych osobowych;
	10. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach odbywania zajęć.
2. **Rozwiązanie umowy**

**§4**

1. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
	1. naruszy postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności nie wypełni jakichkolwiek postanowień zawartych w §3;
	2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia w ramach projektu;
	3. naruszy Regulamin uczestnictwa w projekcie, co równoznaczne jest ze skreśleniem go z listy Uczestników projektu.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/Uczestniczka projektu traci prawo do ubiegania się
o dalsze wsparcie ramach projektu.
3. Decyzja w postaci skreślenia z listy Uczestników projektu jest równoznaczna z rozwiązaniem niniejszej umowy.
4. **Postanowienia końcowe**

**§5**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy umowy o dofinansowanie projektu, Regulaminy Studiów, Regulamin uczestnictwa
w projekcie, Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

**§6**

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu;
	2. Załącznik nr 2 – Formularz danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki projektu;

……………………………………………………………… ……………………………………………………………….

 KOORDYNATOR ZADANIA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI