**Umowa nr rok /miesiąc/numer**

**dot. realizacji stażu w ramach projektu
*„STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”***

nr POWR. 03.05.00-00-Z302/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

zawarta w Łodzi w dniu ................................... roku pomiędzy:

1. Uniwersytetem Łódzkim (ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724 000 32 43) reprezentowanym przez:

Natalię Bocian - Trędowicz, Koordynatora zadania nr 11 *„Wysokiej jakości staże dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego – moduł programów stażowych”* w ramach projektu *„STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”*

Donata Kałużę – Kwestora Uniwersytetu Łódzkiego,
zwanym w dalszej części Umowy **„Uczelnią”**,

1. Panem/ią .........................................................................................................................................

(imię, nazwisko, nr albumu, kierunek i rok studiów, wydział. Dane do kontaktu: adres e-mail),

będącym/ą Uczestnikiem/czką projektu *„STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”* zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **„Stażystą”**,

1. .................................................................................................................................................................................................................................................................................,

*(nazwa i adres)*

posiadającym nr REGON …………………….., nr NIP………………………….., reprezentowanym przez ..................................................................................................., zwanym w dalszej części Umowy **„Pracodawcą”**,

o następującej treści:

**§ 1**

**CEL UMOWY**

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznaniem Stażyście stażu w ramach Zadania nr 11 „*„Wysokiej jakości staże dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego – moduł programów stażowych”* Projektu *„STUDENT’S POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”* POWR.03.05.00-00-z302/18-00 (zwanego dalej MODUŁEM PROGRAMÓW STAŻOWYCH).
2. Staż określony w pkt 1 będzie realizowany u Pracodawcy w terminie:

|  |  |
| --- | --- |
| od:  | do:  |

w wymiarze 240 godzin. Liczba godzin stażowych nie może być mniejsza niż 20 godzin tygodniowo.

Miejsce odbywania stażu:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Staż realizowany będzie zgodnie z *Regulaminem*, dostępnym na stronie Biura Karier UŁ, zakładka Projekty, projekt STUDENT’S POWER.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z *Regulaminem* określonym w pkt 3.
3. Staż jest dodatkową formą przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia – nie obejmuje praktyk zawodowych objętych obowiązkiem wynikającym z programu studiów

**§ 2**

**OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

Pracodawca zobowiązuje się:

1. przyjąć Stażystę na staż określony § 1 bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 240 godzin (nie mniej niż 20 godzin tygodniowo) realizowanych we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu;
2. zapewnić Stażyście Opiekuna przez cały okres stażu;
3. zrealizować *Program stażu* zaproponowany przez Uczelnię (możliwość wprowadzenia dodatkowych elementów do *Programu* związanych ze specyfiką stanowiska czy organizacji);
4. dbać o wysoką jakość stażu zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01), tj:
	1. zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty;
	2. wypełnianie przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż;
	3. odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca pracy;
	4. realną i efektywną rolę Opiekuna stażysty;
	5. rezultaty staży zgodne z założeniami *Programu stażowego*.
5. zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonywania;
6. poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy;
7. zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu oraz wyposażyć Stażystę w materiały zużywalne niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku;
8. wypłacić Opiekunowi stażu wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w wysokości **676,80 zł** (słownie: **sześćset siedemdziesiąt sześć złotych 80/100**) brutto brutto (tzn. wraz z kosztami Pracodawcy) za jedną osobę po wystawieniu Stażyście Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Jeden Opiekun stażu może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 10 osobami;
9. przedłożyć Uczelni notę księgową lub fakturę w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażu;
10. przedłożyć Uczelni ***Oświadczenie Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Opiekunowi stażu***, który stanowi **załącznik nr 4** do umowy;
11. prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
12. niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku przerwania stażu przez Stażystę;
13. kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę ***Dziennik stażu***, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;
14. poświadczyć w *Dzienniku stażu* ukończenie stażu wraz z krótką opinią o zrealizowanym stażu;
15. wziąć udział w ocenie kompetencji Stażysty na końcu realizacji stażu;
16. umieścić w miejscu odbywania stażu plakat promocyjny MODUŁU PROGRAMÓW STAŻOWYCH;
17. do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 3**

**OBOWIĄZKI UCZELNI**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w kwocie **4 728,00 zł** (słownie: **cztery tysiące siedemset dwadzieścia osiem złotych 00/100**) brutto.
2. Stypendium stażowe będzie wypłacane w miesięcznych ratach w terminie maksymalnie do 20. dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, za który został złożony Dziennik stażu.
3. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę *Dziennika stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne na konto bankowe Stażysty nr **(nr rachunku bankowego)** w **(nazwa banku)**.
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystę konto bankowe po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS, podatki).
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do poniesienia których może być zobowiązany Stażysta.
7. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.
9. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażysty.
10. Projekt przewiduje realizację części staży (216) poza miejscem zamieszkania stażystów. Stażystom odbywającym staż w takiej formule przysługuje refundacja kosztów zakwaterowania na czas odbywania stażu trwającego nie dłużej niż dwa miesiące (maksymalna kwota refundacji to 1 500,00 zł za 1 miesiąc zakwaterowania). Finansowanie w ramach projektu kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości. O odbywaniu stażu poza miejscem zamieszkania decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Pracodawcy kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu w wysokości **676,80 zł** (słownie: **sześćset siedemdziesiąt sześć złotych 80/100**) brutto brutto (tzn. wraz z kosztami Pracodawcy) za opiekę nad 1 stażystą w wymiarze 240 godzin.
12. Koszty związane z refundacją wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu obejmują wynagrodzenie za realizację m.in. następujących rodzajów prac: przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty, przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty, nadzorowanie wypełniania *Dziennika stażu*, zapoznanie Stażysty z obowiązkami, regulaminem i warunkami pracy, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem, bieżące przydzielenie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań, odbiór wykonanych prac, weryfikacja zgodności przebiegu stażu z ***Programem stażu***, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach, udzielanie pomocy i wskazówek.
13. Uczelnia przygotuje a następnie przeprowadzi ewaluację kompetencji zgodnych z przyjętym *Programem stażu*, ewaluację przebiegu stażu oraz badanie monitorujące losy edukacyjno-zawodowe Stażystów.
14. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty.
15. Uczelnia ma obowiązek ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

1. Stażysta zobowiązuje się:
2. odbyć staż w siedzibie Pracodawcy bez nawiązania stosunku pracy;
3. rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z rozkładem określonym przez Pracodawcę;
4. odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę;
5. zrealizować staż zgodnie z *Programem stażu* i zasadami określonymi przez Pracodawcę,
6. wykonywać polecone czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia;
7. dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
8. pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu;
9. przedłożyć w terminie 3 dni od zakończenia każdego miesiąca stażu wypełniony *Dziennik stażu* (w terminie 7 dni po zakończeniu całego stażu);
10. przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania (dot. Stażystów odbywających staż w odległości co najmniej 50 km od miejsca zamieszkania).
11. Stażysta ma możliwość korzystania w trakcie odbywania stażu z usług coacha kariery zatrudnionego w Biurze Karier.
12. Stażysta zobowiązuje się do wypełnienia:
13. Formularza rekrutacyjnego do Projektu;
14. *Oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych* – po spełnieniu formalnych przesłanek przystąpienia do projektu (kierunek i rok studiów);
15. ***Formularza danych osobowych uczestnika projektu****,* dostępnego na podstronie projektu: <https://biurokarier.uni.lodz.pl/students-power-staze-szkolenia-doradztwo/> ;
16. ***Oświadczenia uczestnika projektu o braku powiązań z Pracodawcą***, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy;
17. Arkusza oceny kompetencji – pomiar dwukrotny:

1 Na początku realizacji stażu (maks. 1 tydzień po rozpoczęciu),

2. Na końcu realizacji stażu (w ostatnim tygodniu realizacji do maksymalnie 1 tygodnia po zakończeniu stażu);

1. Ankiety oceny stażu (po realizacji stażu);
2. Ankiety monitorowania losów edukacyjno-zawodowych.
3. Stażysta ma obowiązek realizacji całości stażu. W przypadku rezygnacji lub przerwania stażu z powodów innych niż losowe, Stażysta ma obowiązek zwrotu wszystkich wypłaconych środków.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
* błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę;
* zmiany w Programie stażu wprowadzone przez Pracodawcę, a niezaakceptowane przez Uczelnię;
* inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
1. Pracodawca i Stażysta zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię i Pracodawcę w celu wykonywania niniejszej umowy, w następującym zakresie: imię i nazwisko stażysty, numer albumu, kierunek rok studiów i wydział, dane do kontaktu: adres e-mail.
3. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię i Pracodawcę w celu wykonywania niniejszej umowy.
4. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
6. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy przez Sąd właściwy terenowo dla Uczelni.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Program stażu.
2. Oświadczenie Uczestnika projektu o braku powiązań z Pracodawcą.
3. Dziennik stażu.
4. Oświadczenie Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Opiekunowi stażu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………. | ……………………………………………………. | …………………………………………………… |
| Pracodawca | Uczelnia | Stażysta |